



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE CONTROL I TRANSPARÈNCIA DEL FC BARCELONA

Exposició de motius

La Junta Directiva del FC Barcelona aprovà amb data 22 de setembre de 2010 el Codi Ètic del Club. L'objecte d'aquell Codi Ètic o de Bon Govern és regular, en l'àmbit material, els valors que han d'inspirar des del punt de vista positiu l'acció de govern i de representació del Club, així com recollir, des del punt de vista negatiu, algunes de les conductes que són contràries a aquests valors.

El Codi Ètic estableix la creació d'una Comissió de Control i Transparència que, d'una manera efectiva, s'encarregui d'interpretar el Codi i supervisar-ne l'aplicació i, si escau, advertir quines accions de govern i de representació són contràries als valors que hi són recollits. Les funcions d'aquella Comissió són la promoció dels valors ètics, l'assessorament, l'evacuació de consultes i, si escau, l'estudi i la proposta de resolució de denúncies per conductes contràries al Codi.

La Comissió de Control i Transparència no és un òrgan de govern del Club (dels contemplats en l'Article 17 dels Estatuts), ni un comitè disciplinari (Article 55, sobre la Comissió de Disciplina).

Aquest Reglament desenvolupa l'apartat IV – Àmbit formal del Codi, amb objecte d'orientar i facilitar la tasca de l'esmentada Comissió de Control i Transparència.

Títol 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 1.

L'objecte d'aquest Reglament és orientar la tasca de la Comissió de Control i Transparència, precisant-ne les funcions i processos, així com les seves relacions amb altres òrgans del Club.

Article 2.

L'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquest Reglament són les actuacions de les persones que ostenten la representació corporativa del Club, és a dir, els membres de la Junta Directiva contemplats en la Secció 3A dels Estatuts del Club, i de les Comissions a través de les quals desenvolupa la seva activitat –Econòmica, Disciplinària, Jurídica, Social, Esportiva, i de Control i Transparència-, així com el personal de l'Alta Direcció (Article 56 dels Estatuts).

2. El Codi Ètic del Club i aquest Reglament s'aplicaran també als directius de la Fundació FC Barcelona, si el seu Patronat així ho proposa.

3. Aquest Reglament, igual que el Codi Ètic del Club, no s'aplica als socis, l'assistència, assessorament i defensa dels quals correspon al Síndic del Soci (Article 53 dels Estatuts), ni a les Penyes (Article 15 dels Estatuts), ni als jugadors del Club.

4. La conducta del personal no directiu del Club es regirà per la legislació laboral i civil. El Codi Ètic i aquest Reglament només se'ls aplicaran pel que fa a les bones pràctiques i a les exigències ètiques que van més enllà de la llei i que s'orienten al compliment dels valors que han de presidir l'actuació de tothom –directius, empleats, jugadors i personal auxiliar- en el Club.

Article 3

1. L'àmbit material d'aquest Reglament el constitueixen les polítiques, decisions i actes de les persones que ostenten la representació corporativa del Club, ja que afecten la consecució dels objectius i les activitats del FC Barcelona – principalment, èxits esportius i sostenibilitat econòmica dels recursos emprats-, d'acord amb els principis de pertinència i oportunitat, i atenent sempre a la dignitat del Club, la seva imatge i els valors que representa.

2. Les qüestions d'índole estrictament civil, penal, mercantil o laboral estaran sotmeses a les respectives jurisdiccions. L'auditoria dels comptes del Club serà duta a terme per les entitats a què es refereix l'Article 61 dels Estatuts.

Títol 2. La Comissió de Control i Transparència

Article 4

De conformitat amb el que indica la Secció IV del Codi Ètic, la Comissió de Control i Transparència és l'òrgan encarregat de vetllar per la correcta aplicació del Codi.

Capítol 1. Composició i nomenament

Article 5

La Comissió de Control i Transparència estarà formada per cinc membres, més un Secretari que actuarà amb veu però sense vot.

Article 6

1. Els membres de la Comissió de Control i Transparència seran nomenats per la Junta Directiva, a proposta del President del Club, entre persones que reuneixin les condicions següents:

- a) Ser major d'edat.
- b) Ser soci del Club, amb una antiguitat mínima de dos anys.

- c) No tenir suspesa la condició de soci.
 - d) Ser persona de reconegut prestigi personal, professional i social, d'acord amb la funció que haurà de dur a terme al servei del Club.
 - e) El President serà membre de la Junta Directiva. Els vocals i el secretari no podran ser membres de la Junta Directiva, de les Comissions, de l'alta direcció o empleats del Club, ni tenir relació de parentiu en línia directa ni col·lateral fins al quart grau amb cap dels anteriors.
2. El nomenament dels membres de la Comissió haurà de ser comunicat a l'Assemblea General.
 3. Els càrrecs de la Comissió de Control i Transparència són honorífics.

Article 7

1. Els membres de la Comissió de Control i Transparència seran nomenats per un període de sis anys naturals, coincidint amb el mandat de la Junta Directiva, segons el que estableix l'Article 31.1. dels Estatuts.
2. Els membres de la Comissió podran ser reelegits per un màxim de dos mandats.

Article 8

1. Els membres de la Comissió de Control i Transparència cessaran pel transcurs del termini del seu nomenament, per deixar de ser socis del Club o tenir suspesa la seva condició de soci, per incapacitat permanent que els impedeixi exercir les seves funcions, o per dimissió o renúncia personal, que hauran de comunicar en escrit raonat al President del FC Barcelona.
2. Els membres de la Comissió no podran ser destituïts del seu càrrec, tret per sentència ferma per delictes que afectin directament la seva capacitat per complir la seva missió en la Comissió, o per negligència manifesta. En ambdós

casos, la destitució la decidirà la Junta Directiva, que ho comunicarà a l'Assemblea General.

3. Quan un membre de la Comissió de Control i Transparència hi causi baixa, la Junta Directiva nomenarà un altre membre en el seu lloc, d'acord amb el que indica l'Article 6. El mandat d'aquest membre finalitzarà amb el de la resta de membres de la Comissió.

Article 9

1. La Comissió de Control i Transparència tindrà un President, designat per la Junta Directiva d'entre els seus membres.

2. Correspon al President la decisió de convocar la Comissió i l'establiment de l'ordre del dia de les seves reunions, amb la col·laboració del Secretari, presidir les reunions, donar el seu vist-i-plau a l'acta, coordinar les actuacions de la Comissió i representar-la davant de la resta d'òrgans del Club i davant d'altres instàncies.

3. Si sembla oportú, la Junta Directiva pot nomenar també un Vicepresident que substitueixi el President en cas d'absència. Si no es nomena un Vicepresident, substituirà al President el membre de més edat.

4. Al Secretari de la Comissió correspon ajudar el President en la preparació de l'ordre del dia de les reunions; convocar els seus membres incloent a la convocatòria l'ordre del dia, d'acord amb les instruccions del President; aixecar i redactar les seves actes i emetre'n les certificacions. També serà responsable de la preparació i tramitació dels expedients, de la seva comunicació i difusió i del seu arxiu. Comptarà per això amb l'ajuda dels serveis tècnics i administratius del Club.

5. Si la naturalesa dels assumptes que se sotmetin a la Comissió ho exigeix, es poden formar subcomissions dins d'aquesta.

6. La Comissió podrà convidar membres de la Junta Directiva, de l'Alta Direcció o del Senat del Club, del seu personal o dels seus jugadors, perquè participin en alguna deliberació concreta, amb veu però sense vot.

Capítol 2. Funcions

Article 10

1. Correspon a la Comissió de Control i Transparència:

- a) Interpretar el Codi Ètic del FC Barcelona.
- b) Promoure modificacions del Codi Ètic i traslladar-les a la Junta Directiva.
- c) Emetre informes sobre les qüestions que la Junta Directiva o, si escau, el Patronat de la Fundació sotmetin al seu criteri i judici o que en requereixin l'informe favorable amb caràcter previ.
- d) Respondre les consultes que se li formulin sobre aspectes relacionats amb el Codi Ètic i la seva aplicació, emetent propostes de resolució.
- e) Rebre i admetre o rebutjar denúncies fonamentades per actes realitzats o decisions adoptades, d'acord amb el que indica el Capítol 4 d'aquest Reglament.
- f) Obtenir informació sobre les denúncies rebudes, estudiar-les i formular les corresponents propostes de resolució.
- g) Estudiar d'ofici els casos de possibles conductes contràries al Codi Ètic, obtenir-ne la informació necessària i formular les propostes de resolució.
- h) Elaborar un informe anual de les actuacions dutes a terme durant l'exercici, i remetre'l a la Junta Directiva per a la seva presentació a l'Assemblea General.

- i) Promoure la difusió del Codi Ètic entre els socis, els directius, els empleats i els jugadors del Club i de la Fundació, mitjançant accions d'informació i formació.
- j) Contribuir a la difusió dels valors i principis del Codi Ètic del FC Barcelona fora del Club.
- k) Aprovar les actes de les seves reunions.

Capítol 3. Procediment de resolució de consultes

Article 11

La Comissió de Control i Transparència atindrà les consultes, sol·licituds d'assessorament i informes (en endavant, consultes) sobre matèries de la seva competència, que li formulin la Junta Directiva o algun dels seus components, el Síndic del Soci, els membres de l'Alta Direcció del Club i, si escau, la Fundació, els empleats i jugadors, i els membres mateixos de la Comissió. Les consultes dels socis hauran d'arribar a través del Síndic del Soci, si aquest les considera oportunes.

Article 12

Les Consultes a què es refereix l'Article 11 hauran de presentar-se sempre per escrit o per mitjans informàtics, i hauran d'especificar clarament el nom, cognoms i número del Document Nacional d'Identitat o passaport de la persona que formula la consulta o que actua en representació d'altres, el càrrec o condició que ostenta i que el faculta per dirigir-se a la Comissió de Control i Transparència, l'adreça, telèfon i, si escau, adreça de correu electrònic, el contingut de la consulta i els documents que donen suport a la seva sol·licitud.

Article 13

1. Correspon al President de la Comissió rebre les consultes a què es refereix

l'Article 11; el President pot delegar aquesta funció en el Secretari.

2. El Secretari de la Comissió, amb els mitjans que li proporcionaran els serveis tècnics i administratius del Club, n'acusarà recepció i, si procedeix, sol·licitarà els aclariments o informacions addicionals que consideri necessaris per a la incoació de l'expedient. Si l'interessat no respon a la demanda d'aclariments o informacions en el termini indicat en l'Article 19, el Secretari de la Comissió donarà per tancat l'expedient i ho comunicarà a qui formulà la consulta i als membres de la Comissió de Control i Transparència.

3. Un cop completat l'expedient en aquesta primera fase el Secretari, amb l'ajuda de nou dels serveis administratius del Club, n'informarà els membres de la Comissió. Si la naturalesa o complexitat de l'afer ho requereixen, el President designarà un o més membres com a Ponent o Ponents del cas, per tal que condueixin la fase d'estudi i de proposta; aquesta designació serà, habitualment, per torn rotatori, de no ser que hi hagi raons que aconsellin un altre criteri de designació.

4. El Ponent o Ponents, i si escau, els altres membres de la Comissió podran sol·licitar, a través del Secretari, informacions addicionals a qui formulà la consulta o a altres òrgans o persones del Club, així com informes d'experts.

5. L'expedient conclourà amb l'elaboració d'una proposta de resolució que, un cop aprovada per la Comissió de Control i Transparència, es remetrà a qui la sol·licità i a la Junta Directiva.

6. El Secretari s'encarregarà que es porti un registre de les consultes evacuades.

7. La Comissió decidirà, si escau, altres possibles accions, com ara la comunicació a altres oficines o persones, la inclusió a la pàgina web, etc.

Article 14

Si ho considera convenient, la Comissió podrà també dur a terme per iniciativa pròpia, sense necessitat de consulta prèvia, suggeriments, informes i recomanacions sobre temes de la seva competència. Aquestes propostes es remetran a la Junta Directiva i, si escau,

també al Síndic del Soci.

Capítol 4. Procediment de resolució de denúncies

Article 15

La Comissió de Control i Transparència atindrà les denúncies que li formulin la Junta Directiva o algun dels seus components, el Síndic del Soci, els membres de l'Alta Direcció del Club i, si escau, la Fundació, els empleats i jugadors i els membres mateixos de la Comissió, sobre matèries de la seva competència. Les denúncies dels socis hauran d'arribar a través del Síndic del Soci, si aquest les considera oportunes.

Article 16

Les denúncies a què es refereix l'Article 15 hauran de formular-se sempre per escrit o per mitjans informàtics, i hauran d'especificar clarament el nom i cognoms i número del Document Nacional d'Identitat o passaport de la persona que formula la denúncia o que, si escau, actua en representació d'altres; el càrrec o condició que ostenta i que el faculta per a dirigir-se a la Comissió de Control i Transparència; l'adreça, telèfon i, si escau, adreça de correu electrònic del denunciant; el contingut de la denúncia, amb expressió dels fets rellevants i la data en què es produïren; els principis o pràctiques inclosos en el Codi Ètic a què es refereix la seva denúncia; l'òrgan o la persona o persones contra qui es formula la denúncia o, si no es coneixen, les dades que permetin identificar-les, i els documents que donin suport a la seva demanda. Les denúncies anònimes es consideraran no rebudes.

Article 17

1. Correspon al President de la Comissió rebre les denúncies a què es refereix l'Article 15; el President pot delegar aquesta funció en el Secretari.

2. El Secretari de la Comissió, amb els mitjans que li proporcionaran els serveis tècnics i administratius del Club, n'acusarà recepció i, si procedeix, sol·licitarà els aclariments o informacions addicionals que consideri necessaris per a la incoació de l'expedient. Si l'interessat no respon a la demanda d'aclariments o informacions en el termini indicat en l'Article 20, el Secretari de la Comissió proposarà a aquesta el sobreseïment de l'expedient i ho comunicarà al demandant.

3. El Secretari remetrà còpia de l'escrit de denúncia a les persones o òrgans contra els que es dirigeix, donant-los el termini que s'indica en el Capítol 5 perquè presentin un escrit de descàrrec. Si aquest escrit no és rebut dins del termini indicat, l'expedient seguirà el seu procés.

4. Un cop completat l'expedient en aquesta primera fase el Secretari n'informarà els membres de la Comissió. El President designarà un o més membres com a Ponent o Ponents del cas, per tal que condueixin la fase d'estudi, prova i proposta; aquesta designació serà, habitualment, per torn rotatori, de no ser que hi hagi raons que aconsellin un altre criteri de designació.

5. El Ponent o Ponents podran sol·licitar, a través del Secretari, informacions addicionals a qui formulà la denúncia o a altres òrgans o persones del Club, incloent-hi proves testificals i documentals i informes d'experts. Si les parts interessades ho sol·liciten se'ls donarà audiència, ja sigui verbalment o per escrit.

6. L'expedient conclourà amb l'elaboració pel Ponent o Ponents d'una proposta de resolució que, un cop aprovada per la Comissió de Control i Transparència, es remetrà a la Junta Directiva, d'acord amb el que estableix l'article 29, k) i el Capítol 7 dels Estatuts del Club. En la seva resolució, la Comissió podrà qualificar i tipificar les faltes que hi aprecii, però no està obligada a fer-ho per no tractarse

d'un òrgan disciplinari a tenor del Capítol 7 dels Estatuts del FC Barcelona. Si la Comissió aprecia indicis de conducta delictiva en alguna persona, ho comunicarà a la Junta Directiva per tal que prengui les mesures oportunes.

7. La Junta Directiva podrà retornar l'expedient a la Comissió de Control i Transparència si considera que s'han omès fets rellevants o que no s'ha fonamentat prou la proposta de resolució.

8. La Comissió podrà proposar a la Junta Directiva altres possibles accions, com la comunicació de la resolució a altres oficines o persones, la inclusió en la pàgina web o en la Revista del Club, etc.

Article 18

1. Si es rep una denúncia sobre assumptes sotmesos a actuacions judicials, civils o penals, o d'arbitratge, la Comissió suspèn les seves actuacions fins que s'hagi resolt aquest procediment.

2. Si després de rebuda una queixa i abans de la seva resolució la Comissió tingui notícia de l'obertura d'un procediment judicial o d'arbitratge, suspèn també les seves actuacions.

Capítol 5. Terminis

Article 19

1. En les consultes a què es refereix el Capítol 3, el termini concedit al sol·licitant perquè completi la informació necessària serà de set dies hàbils.

2. La Comissió resoldrà les consultes en el termini de dos mesos des que l'expedient quedà completat en la fase inicial, de no ser que la urgència del

tema aconselli un termini menor, cas en el qual el Secretari ho farà constar als membres de la Comissió. Si hi ha raons importants que aconsellin un temps de decisió més llarg, el Secretari ho comunicarà als membres de la Comissió i a qui sol·licità la consulta.

3. El mes d'agost es considera inhàbil.

Article 20

1. En les denúncies a què es refereix el Capítol 4, el termini concedit al denunciant perquè completi la informació necessària serà de set dies hàbils.

2. Una cop completada la informació o transcorregut el termini indicat en el paràgraf anterior, el Secretari comunicarà la denúncia al denunciat, donant-li un termini de quinze dies hàbils perquè presenti l'escrit de descàrrec.

3. La Comissió resoldrà les queixes en el termini de dos mesos des que l'expedient quedà completat en la fase inicial. Si hi ha raons importants que aconsellin un temps de decisió més llarg, el Secretari ho comunicarà als membres de la Comissió i al que formulà la queixa.

4. El mes d'agost es considera inhàbil.

Capítol 6. Actuacions de la Comissió

Article 21

Les actuacions de la Comissió de Control i Transparència estaran presidides pels principis d'independència i de confidencialitat de les seves deliberacions.

Article 22

La independència de la Comissió exigeix que ningú, ni de dins ni de fora del Club, tracti de

violentar la lliure deliberació i decisió dels seus membres en els assumptes contemplats en aquest Reglament mitjançant amenaces, suborns, coaccions o d'altres mitjans. La Comissió o els seus membres la independència dels quals es vegi amenaçada hauran de denunciar-ho segons el que preveu l'Article 69 dels Estatuts del FC Barcelona.

Article 23

1. Els membres de la Comissió de Control i Transparència actuaran sempre amb total independència en els assumptes que se'ls presentin.

2. Es consideren causes d'incompatibilitat, a tall d'exemple i de manera no limitativa:

- a) Tenir interès personal en l'afer que es tracti, o en algun altre en la resolució del qual pugui influir.
- b) Ser propietari, soci majoritari o administrador d'una entitat interessada en l'afer.
- c) Tenir qüestions litigioses pendents amb alguna de les parts interessades;
- d) Tenir parentiu de consanguinitat o d'afinitat fins al quart grau amb qualsevol dels interessats, amb els administradors de les entitats o societats interessades o amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment.
- e) Estar associat amb alguna de les parts interessades en assumptes professionals.
- f) Mantenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones interessades en el procediment.
- g) Mantenir relacions de servei laboral o professional amb les persones naturals o jurídiques interessades directament en el cas, o haver-lo prestat en els dos últims anys.
- h) Altres causes que puguin conduir a conflicte d'Interessos.

Article 24

1. Quan respecte a algun membre de la Comissió de Control i Transparència es doni alguna de les circumstàncies esmentades en l'Article 23, haurà d'informar-ne el President de la Comissió, i abstenir-se de participar de qualsevol manera en l'assumpte de què es tracti. Si és el President l'afectat per la incompatibilitat, ho comunicarà al membre de la Comissió que el substitueixi segons preveu l'Article 9.

2. Si es coneix a posteriori que un membre de la Comissió de Control i Transparència actuà en un cas en què requeia una situació d'incompatibilitat i n'han transcorregut menys de tres anys, la Comissió n'informarà la Junta Directiva per si li sembla oportú ordenar la revisió del cas.

Article 25

1. Les parts interessades en una queixa podran recusar en qualsevol fase del procediment un o més membres de la Comissió de Control i Transparència si tenen coneixement d'una situació d'incompatibilitat de les incloses en l'Article 23.

2. També poden proposar aquesta recusació la resta de membres de la Comissió, la Junta Directiva i el Síndic del Soci; els socis, el personal del Club i altres persones podran exercir aquest dret a través de la Junta Directiva o del Síndic del Soci.

3. Si es té coneixement a posteriori d'aquesta situació, es podrà sol·licitar a la Junta Directiva que ordeni a la Comissió la revisió del cas.

Article 26

1. Les informacions, deliberacions i documentació de la Comissió de Control i Transparència estan subjectes a estrictes regles de confidencialitat que obliguen els seus membres, les persones que dins del Club les auxilien en les seves tasques, els membres de la Junta Directiva i tot el personal.

2. S'exclouen d'aquesta regla els informes, declaracions, recomanacions, resolucions i propostes que la Comissió prepari per a la seva publicació dins o fora del Club, si no estan subjectes a embargament.

Article 27

El principi de confidencialitat s'aplicarà amb especial rigor a les denúncies, de manera que, fora de l'àmbit de feina de la Comissió de Control i Transparència, es garanteixi sempre l'anonimat sobre la personalitat del denunciant.

Article 28

1. Les deliberacions i actuacions de la Comissió de Control i Transparència es fonamentaran sempre en la legislació vigent, en els Estatuts del FC Barcelona i en el seu Codi Ètic i, en allò que no estigui contemplat en aquests documents, en els principis ètics d'aplicació general, que la Comissió emprarà en cada cas segons el seu honest parer.

2. Les respostes a consultes rebudes, les resolucions sobre denúncies i les que dugui a terme la Comissió d'ofici seran sempre raonades.

3. Els membres de la Comissió de Control i Transparència estan subjectes també al Codi Ètic del Club.

Capítol 2.7. Reunions

Article 29

La Comissió de Control i Transparència es reunirà al menys tres cops l'any, i sempre que ho consideri convenient el seu President o ho sol·licitin tres dels seus membres.

Article 30

1. La convocatòria de les reunions presencials de la Comissió la farà el Secretari, per encàrrec del President, a través dels serveis administratius del Club, per escrit o mitjançant correu electrònic, indicant el dia, hora i lloc de la reunió i el seu ordre del dia, al que acompanyaran els documents oportuns.
2. Abans de la celebració de la reunió, els membres de la Comissió de Control i Transparència podran sol·licitar al Secretari la informació addicional que considerin necessària.
3. Entre la convocatòria i la celebració de la reunió hauran de transcórrer al menys set dies naturals.

Article 31

1. La Comissió de Control i Transparència es constituirà vàlidament quan hi siguin presents tres dels seus membres amb dret a vot. Si el President considera que en algun assumpte cal la presència d'una majoria qualificada, ho farà constar així a la convocatòria.
2. No s'admet la delegació de vot en les reunions de la Comissió.

Article 32

1. El President moderarà les reunions de la Comissió de Control i Transparència.

2. La naturalesa de les decisions de la Comissió aconsella que aquesta prengui les seves decisions sempre per consens. Si això no fos possible, les decisions es prendran per majoria simple de vots dels presents. El President podrà fixar una majoria qualificada o la unanimitat com a criteri de presa de decisió quan la importància de l'assumpte ho requereixi, o quan ho sol·licitin al menys dos membres de la Comissió.

3. En cas d'empat, el President tindrà vot de qualitat.

4. Els membres de la Comissió que no estiguin d'acord amb una decisió podran formular un vot particular, que s'incorporarà a la resolució i a l'acta de la reunió.

Article 33

1. Els assumptes ordinaris que, a parer del President, no requereixin la presència física dels membres de la Comissió, podran resoldre's mitjançant reunions per teleconferència, intercanvi de correus electrònics o d'altres mitjans similars.

2. En estos casos, el Secretari enviarà a tots els membres de la Comissió l'expedient, comprovarà que tots l'hagin rebut i donat el seu parer, formularà la proposta final o la rebrà del Ponent o Ponents, d'acord amb el President, i la remetrà a tots per a la seva aprovació en un termini de temps prudencial. Haurà de constar l'aprovació explícita de com a mínim tres membres de la Comissió perquè es consideri que l'acord és vàlid.

3. Si al menys dos membres de la Comissió sol·liciten que l'assumpte es debati en una reunió presencial, el President durà l'assumpte a la següent reunió presencial i, si urgeix, la convocarà immediatament.

Article 34

1. De totes les reunions presencials se n'elaborarà una acta, que firmarà el Secretari, amb el vist-i-plau del President de la Comissió.
2. Els assumptes resolts sense reunió presencial, d'acord amb el que preveu l'article 33, s'inclouran en l'ordre del dia de la següent reunió presencial, com a assumptes ja resolts, i figuraran en l'acta d'aquesta.
3. A l'inici de cada sessió presencial es procedirà a la lectura i aprovació de l'acta de la reunió anterior; si s'hi introdueixen esmenes o observacions, es farà constar així en l'acta que s'aprovi.

Capítol 2.8. Altres activitats de la Comissió

Article 35

La Comissió de Control i Transparència elaborarà cada any un informe de les activitats dutes a terme. Aquest informe es remetrà a la Junta Directiva per a la seva presentació a l'Assemblea General.

Article 36

Forma part de les responsabilitats de la Comissió la difusió dels principis ètics que constitueixen el Codi. D'acord amb la Junta Directiva, la Comissió podrà organitzar o participar en sessions informatives, seminaris, trobades, cursos de formació del Club o de la Fundació per al seu personal, els seus jugadors, els seus directius o els seus socis, etc. Així mateix els seus membres estaran disponibles per a publicar articles, comentaris, entrevistes, etc. a la Revista del Club, al seu web, etc.

Article 37

1. Dins de la seva tasca de promoció i supervisió, la Comissió de Control i Transparència proposarà a la Junta Directiva els canvis en el contingut del Codi Ètic que li semblin oportuns, de manera que sigui sempre un instrument eficaç i actualitzat per al foment dels valors del FC Barcelona.

2. Així mateix, la Comissió podrà elaborar materials informatius que desenvolupin els continguts del Codi.

Capítol 2.9. Relació amb altres òrgans del Club

Article 38

1. La Comissió de Control i Transparència mantindrà sempre en les seves deliberacions i actuacions la seva total independència respecte de l'Assemblea General, la Junta Directiva, les Comissions i Seccions, la Fundació, el Síndic del Soci i la resta d'òrgans de govern, directius i personal del Club, com es diu en l'Article 21.

2. Alhora, la Comissió procurarà també desenvolupar una cordial i fecunda col·laboració amb aquests òrgans i persones, de manera que tots puguin comptar sempre amb el criteri, el consell i l'opinió fundada de la Comissió i dels seus membres sobre els assumptes a què es refereix el Codi Ètic del FC Barcelona.

3. En particular, la Comissió mantindrà sempre una col·laboració estreta amb el Síndic del Soci i amb el President de la Fundació, de manera que ambdues institucions col·laborin al desenvolupament d'uns mateixos valors, en bé del Club.

Article 39

La Junta Directiva impartirà instruccions a les diferents oficines i departaments del Club perquè col·laborin amb la Comissió de Control i Transparències, per tal de facilitar-ne la tasca. En particular, els serveis jurídics del Club facilitaran l'ajuda i assessorament que la Comissió els sol·liciti.

Disposicions finals

Aquest Reglament serà revisat per la Comissió de Control i Transparència tantes vegades com calgui. Les propostes de modificació del Reglament hauran de aprovades per la Junta Directiva.